

Responsable Marketing et Communications **À propos de l'organisation**

Fondée en 1904, l'Alliance Française de Vancouver (AFV) est une organisation culturelle à but non lucratif et un organisme de bienfaisance enregistré qui se consacre à la promotion des arts, de la culture et de la langue française en Colombie-Britannique. En 2025, l'organisation est devenue l'Alliance Française Canada Pacific Society (AFCPS) à la suite de son amalgamation avec l'Alliance Française de Victoria (fondée en 1910), réunissant ainsi plus de 120 ans d'histoire au service du dialogue francophone et interculturel dans l'Ouest canadien.

En 2024, l'AFV a inauguré à Vancouver un centre culturel, éducatif et communautaire spécialement conçu et respectueux de l'environnement, comprenant un théâtre professionnel (165 places), une galerie d'art, des ateliers d'artistes, 16 salles de classes, une médiathèque et des espaces publics modulables. On y présente également des œuvres artistiques de grande qualité en soutenant la création, la production et l'engagement du public dans toutes les disciplines. Prêt de 12,000 spectateurs y ont été accueilli en 2025. Au début 2026, l'AF Victoria a ouvert de nouvelles salles de classes en pérennisant un bail dans les locaux et une entente de partenariat global avec la Société Francophone de Victoria.

Rôle

Sous la supervision du directeur exécutif et en collaboration avec les équipes responsables de l'éducation, de la culture et du développement, le responsable marketing et communications dirige et supervise l'ensemble du plan stratégique et tactiques liés au marketing et à la communication

Principales responsabilités

- Planifier, créer et exécuter un plan stratégique de marketing et communication pour les différents campus de l'AFCP.
- Travailler en collaboration avec les départements éducation, culture et développement afin de développer les stratégies qui les soutiendront.
- Superviser les réseaux sociaux et la communication digitale.
- Optimiser le contenu du site web en fonction des standards SEO.
- Créer et gérer des annonces PPC via Google Ads, Meta Ads.
- Utiliser les outils d'analyse pour évaluer les actions de communication et ajuster les actions en conséquence.
- Développer le rayonnement de la marque via des relations presse et partenariat de visibilité.
- Participer à la maintenance et à la mise à jour du site web de l'AFV.
- Rendre compte des performances aux parties concernées et faire des recommandations.
- Assurer la cohérence de la marque AFCP sur les différentes canaux print et digital.

Qualifications

- **Bilingue ou maîtrise native de l'anglais et du français.**
- Diplôme en marketing ou en communication
- Au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans le domaine du marketing ou de la communication
- Compétences en matière de rédaction et de communication
- Expérience en rédaction de systèmes de gestion de contenu (WordPress ou similaire) et de campagnes de marketing par e-mail.
- Connaissance et expérience des techniques de référencement (SEO)
- Expérience en techniques PPC (Google Ads, Meta Ads ou autres)
- Expérience avec les outils de gestion des médias sociaux (Later, Hootsuite ou autre).
- Connaissance des processus liés à l'impression, au web, au multimédia (photographie et vidéographie mobiles) et aux réseaux sociaux.
- Savoir travailler en autonomie au sein d'une équipe interfonctionnelle.
- Expérience dans la supervision d'une équipe est considérée comme un atout.
- Qualités exceptionnelles de jugement, de priorité, d'organisation, de gestion du temps et de relations interpersonnelles, ainsi qu'une sensibilité interculturelle.
- Avoir de la polyvalence et le souci du détail.

Rémunération et avantages sociaux

Fourchette salariale : 70000 \$ à 75000 \$ CAD par année

Le salaire de base offert dans cette fourchette est déterminé selon plusieurs facteurs, notamment les compétences liées au poste, la formation et l'expérience pertinente. Veuillez noter que les nouveaux employés à l'AFCP sont généralement embauchés dans la moitié inférieure de la fourchette afin de favoriser l'équité interne et de permettre une marge de progression aux personnes qui s'épanouissent dans leur rôle. La fourchette ci-dessus concerne uniquement le salaire de base et n'inclut pas le programme de primes ni le régime d'avantages sociaux.

Autres composantes de la rémunération :

- 20 jours de congés cumulés, en plus de 13 autres jours payés
- Bonus annuel discrétionnaire
- Avantages sociaux (contribution de l'employeur à un régime d'avantages sociaux flexible)
- Régime de retraite à cotisations déterminées
- Options de travail flexibles
- Soutien au développement professionnel (opportunités de formation et de perfectionnement, mentorat, etc.)
- Accès gratuit ou à tarif réduit aux événements et services de l'AFCP

Comment postuler:

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à : hr@afcapa.ca

L'Alliance Française Canada Pacific Society est un employeur offrant l'égalité des chances et accueille les candidatures de personnes issues de tous les horizons.

Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt pour l'Alliance Française Canada Pacific ; toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Rejoignez notre équipe et contribuez à faire rayonner la beauté de la langue française et des cultures francophones en Colombie-Britannique !

Marketing and Communications Manager

About the Organization

Founded in 1904, the Alliance Française de Vancouver (AFV) is a non-profit cultural organization and registered charity dedicated to promoting French language, arts, and culture in British Columbia. In 2025, the organization became the Alliance Française Canada Pacific Society (AFCPS) following its amalgamation with the Alliance Française de Victoria (founded in 1910), bringing together more than 120 years of history in service of Francophone and intercultural dialogue in Western Canada.

In 2024, AFV inaugurated a purpose-built, environmentally responsible cultural, educational, and community centre in Vancouver, featuring a professional 165-seat theatre, an art gallery, artist studios, 16 classrooms, a media library, and flexible public spaces. The centre also hosts high-quality artistic works, supporting creation, production, and public engagement across all disciplines. Nearly 12,000 spectators attended in 2025. In early 2026, AF Victoria opened new classrooms, securing a long-term lease for its premises and a comprehensive partnership agreement with the Société Francophone de Victoria.

Role

Reporting to the Executive Director and working in collaboration with the Education, Culture, and Development teams, the Marketing and Communications Manager leads and oversees the organization's overall strategic marketing and communications plan.

Key Responsibilities

- Plan, create, and execute a strategic marketing and communications plan for AFCP's various campuses.
- Collaborate with the Education, Culture, and Development departments to develop strategies that support their goals.
- Oversee social media and digital communications.
- Optimize website content according to SEO standards.
- Create and manage PPC campaigns via Google Ads and Meta Ads.
- Use analytics tools to evaluate communication activities and adjust actions accordingly.
- Grow brand visibility through media relations and visibility partnerships.
- Contribute to the maintenance and updating of the AFV website.
- Report on performance to relevant stakeholders and provide recommendations.
- Ensure consistency of the AFCP brand across print and digital channels.

Qualifications

- Bilingual or native-level fluency in English and French.
- Degree in marketing or communications.
- At least five years of professional experience in marketing or communications.
- Strong writing and communication skills.
- Experience writing for content management systems (WordPress or similar) and managing email marketing campaigns.
- Knowledge and experience with SEO techniques.
- Experience with PPC techniques (Google Ads, Meta Ads, or others).
- Experience with social media management tools (Later, Hootsuite, or similar).

- Knowledge of processes related to print, web, and multimedia (mobile photography and videography), and social media.
- Ability to work independently within a cross-functional team.
- Experience supervising a team is considered an asset.
- Exceptional judgment, prioritization, organizational, and time-management skills, strong interpersonal abilities, and cultural sensitivity.
- Versatility and attention to detail.

Compensation and Benefits

Salary range: \$70,000 to \$75,000 CAD per year

The base salary offered within this range is determined based on several factors, including job-related skills, education, and relevant experience. Please note that new AFCP employees are generally hired in the lower half of the range, in order to promote internal equity and allow room for growth for those who thrive in their role. The range above applies to base salary only and does not include the bonus program or benefits plan.

Other compensation components:

- 20 days of accrued leave, plus 13 additional paid days
- Discretionary annual bonus
- Benefits (employer contribution to a flexible benefits plan)
- Defined contribution pension plan
- Flexible work arrangements
- Support for professional development (training and development opportunities, mentorship, etc.)
- Free or discounted access to AFCP events and services

How to Apply

Please send your resume and cover letter to: hr@afcapa.ca

The Alliance Française Canada Pacific Society is an equal opportunity employer and welcomes applications from people of all backgrounds.

We thank all those who express interest in the Alliance Française Canada Pacific; however, only candidates selected for an interview will be contacted.

Join our team and help showcase the beauty of the French language and Francophone cultures in British Columbia!